

※変更日までに提出ください。

【事業所の方へ】

- 記入の際には、裏面の記入例を参考にし、保育所等入所後の勤務状況をご記入ください。現在と保育所等入所後で就労状況が異なる場合は、その両方の就労状況をご記入ください。
- 必要事項を漏れのないようにご記入の上、社印（公印）も必ず押印してください（電子印影可）。個人事業の場合のみ、雇用主の認印も有効です。
- 鉛筆、消せるボールペン等での記入や、修正液、修正テープ等で修正された場合は無効となります。証明印と同一の印鑑で修正してください。
- 証明内容について、保育幼稚園事業課の職員が事業主の方へ電話あるいは訪問し、確認させていただく場合もあります。
- ご不明な点がある場合は、ミント保育園までお問い合わせください。[TEL 072-657-0200]

- 【保護者の方へ】
- 父母以外の18歳以上65歳未満の方と同居の場合は、その方の証明書の提出は任意ですが、提出のない場合、利用調整が不利になります。
 - 雇用主と三親等以内の親族関係がある方について、事業内容や従事する家族の証明書類として、最新の確定申告書（開業初年の場合は開業届）の写し等の提出がない場合は、利用調整が不利になります。（法人は不要）
 - 勤務先が複数の場合は、すべての勤務先の就労証明書を提出してください。
 - 勤務先・時間等に変更があった場合、速やかに再提出してください。
 - 父母共に土・日曜日に勤務の証明がない場合は、原則として土曜保育・休日保育は利用できません。
 - 以下の内容と実態に相違があった場合は、入所後であっても保育所等を利用できなくなる場合があります。

変更日		令和 年 月 日 から 下記証明欄に記載の通りの勤務となる。									
期間の定め		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（期間： 年 月 日 から 年 月 日 まで）									
変更理由											
※この証明欄は必ず事業所が記入・押印してください。□には✓をしてください。	①就労者の氏名	フリガナ				②就労年月日 ※就労内定の場合もこちらにご記入ください。		<input type="checkbox"/> 年 月 日入社 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日就労 <input type="checkbox"/> 保育所入所次第就労予定		<input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 確定	
	③勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）				④業種/職種					
	⑤有期雇用の場合	年 月 日 ～ 年 月 日				更新見込み		<input type="checkbox"/> 有（ か月ごと） <input type="checkbox"/> 無			
	⑥雇用主との関係	雇用主と三親等以内の親族関係が <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（勤務者との続柄： ） <input type="checkbox"/> 本人									
	⑦勤務先名	TEL - -									
	⑧勤務先住所										
	⑨出勤日・休日 ※1か月を4週としてご記入ください。	月 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	火 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	水 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	木 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	金 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	土 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	日 <input type="checkbox"/> 月（ ）回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	祝 <input type="checkbox"/> 出 勤 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み		
	⑩1か月当たりの出勤日数・実働時間	1か月当たり（ ）日 実働時間の合計（ ）時間（ ）分（ <input type="checkbox"/> 固定制 <input type="checkbox"/> シフト制） （4週） ※休憩時間を除いてご記入ください。									
	⑪勤務時間 ※時間短縮制度適用後の勤務時間は⑫にご記入ください。	平日	（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分のうち実働（ ）時間（ ）分（ <input type="checkbox"/> 休憩あり（ ）分 <input type="checkbox"/> 休憩なし）								
		土曜	（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分のうち実働（ ）時間（ ）分（ <input type="checkbox"/> 休憩あり（ ）分 <input type="checkbox"/> 休憩なし）								
	日祝	（ ）時（ ）分～（ ）時（ ）分のうち実働（ ）時間（ ）分（ <input type="checkbox"/> 休憩あり（ ）分 <input type="checkbox"/> 休憩なし）									
⑫産前・産後休業の取得 ※取得予定も含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ～ 年 月 日							
⑬育児休業の取得 ※取得予定も含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間	年 月 日 ～ 年 月 日							
⑭産休・育休以外の休業取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
⑮復帰（予定）年月日 ⑯育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定も含む	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日 ～ 年 月 日								
	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間	年 月 日 ～ 年 月 日							
	主な就労時間・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち 休憩時間 分）										
⑰その他特記事項											
上記のとおり <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定である ことを証明します。 証明日 令和 年 月 日											
所在地											
事業所名											
代表者 役職 代表者名											
(TEL - -) 電子印影の場合は右のチェック欄に✓してください <input type="checkbox"/>											

※保護者の方が記入してください。

年度	児童氏名	児童生年月日
<input type="checkbox"/> R 5 <input type="checkbox"/> R 6		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
		年 月 日 年 月 日

※圖記入欄
枠: ☐企業・☐地域

受領日: 年 月 日
 確認者名:

● 上記就労者の通勤・通学方法及び通勤・通学時間

自宅

☐電車 ☐自動車
☐バス ☐自転車
☐単車 ☐徒歩

→

☐電車 ☐自動車
☐バス ☐自転車
☐単車 ☐徒歩

分

勤務先

☐電車 ☐自動車
☐バス ☐自転車
☐単車 ☐徒歩

→

☐電車 ☐自動車
☐バス ☐自転車
☐単車 ☐徒歩

分

保育園

※自宅から勤務先、及び勤務先から保育園までの経済的かつ合理的な通勤経路での通勤方法及び通勤時間をご記入ください。

児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	提出理由	<input type="checkbox"/> 保育所等新規（継続）利用申込み <input type="checkbox"/> 転職・求職活動からの就労決定 （前職は令和 年 月 日退職） <input type="checkbox"/> 勤務先追加	<input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設利用 <input type="checkbox"/> 勤務先住所・勤務時間等の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
単身赴任	<input type="checkbox"/> している（予定）			

記入上の注意点

- 以下の記入例をご確認の上、ご記入をお願いします。
 - 必ず、保育所等入所後の勤務状況をご記入ください。現在と保育所等入所後で就労状況が異なる場合は、その両方の就労状況をご記入ください。
 - 鉛筆、消せるボールペン等での記入や、修正液、修正テープ等で修正された場合は無効となります。原則、証明印と同一の印鑑で修正してください。
- なお、記入担当者の個人印で訂正する場合は、欄外に担当部署・担当者名を必ずご記入ください。

記入例（事業所記入欄）

就労証明書

①就労者の氏名	茨木 花子		②就労年月日 ※就労内定の場合も こちらにご記入 ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 24 年 4 月 1 日入社 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日に就労 <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 保育所入所次第就労予定				
③勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()		④業種/職種	医療/営業職				
⑤有期雇用の場合	年 月 日 ~ 年 月 日		更新見込	<input type="checkbox"/> 有 (月) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (月) <input type="checkbox"/> 無				
⑥雇用主との関係	雇用主と三親等以内の親族関係が <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (勤務者との続柄) <input type="checkbox"/> 本人							
⑦本人勤務先名	株式会社〇〇 大阪支店 TEL 06 -XXXX -XXXX							
⑧本人勤務先住所	大阪市△△区△△町△番△号							
⑨出勤日・休日 ※1か月を4週として ご記入ください。	月	火	水	木	金	土	日	祝
	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input checked="" type="checkbox"/> 月 (2) 回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 () 回 <input type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input checked="" type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 出 勤 <input type="checkbox"/> 不定期 <input checked="" type="checkbox"/> 休 み
⑩1か月当たりの 出勤日数・実働時間	1か月当たり (22) 日 実働時間の合計 (151) 時間 (00) 分 (<input checked="" type="checkbox"/> 固定制 <input type="checkbox"/> シフト制) ※休憩時間を除いてご記入ください。							
⑪勤務時間 ※時間短縮制度適用 後の勤務時間は⑫に ご記入ください。	平日 (9) 時 (00) 分 ~ (17) 時 (00) 分のうち実働 (7) 時間 (15) 分 (<input checked="" type="checkbox"/> 休憩あり (45) 分 <input type="checkbox"/> 休憩なし) 土曜 (9) 時 (00) 分 ~ (12) 時 (00) 分のうち実働 (3) 時間 (00) 分 (<input type="checkbox"/> 休憩あり () 分 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩なし) 日・祝 () 時 () 分 ~ () 時 () 分のうち実働 () 時間 () 分 (<input type="checkbox"/> 休憩あり () 分 <input type="checkbox"/> 休憩なし)							
⑫産前・産後休業の取得 ※取得予定も含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得済み							
⑬育児休業の取得 ※取得予定も含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得済み							
⑭産休・育休以外の 休業取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日							
⑮復帰 (予定) 年月	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得済み							
⑯育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定含む	主な就労時間・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち 休憩時間 分)							
⑰その他特記事項								
上記のとおり就労している ことを証明します。 証明日 令和 5 年 10 月 13 日 <input type="checkbox"/> 就労予定である								
所在地 東京都〇〇区××町△-× 事業所名 株式会社〇〇〇 代表者 役職 代表取締役 代表者名 △△△△ (TEL 03 - △△△△ - XXXX) 電子印影の場合は右に✓してください								

記入のない項目
については、記
入例のように斜
線を引いてくだ
さい。

シフト制等で出
勤する曜日が不
定の場合は、シフ
ト上、出勤する可
能性がある曜日の
「☐不定期」に
✓してください。

休憩がない場合
は、「☐休憩なし」に✓をしてくだ
さい。

証明日が令和5
年10月2日以降
のもの以外は無
効となります。

必ず社印や公
印で押印してく
ださい。(就労
先が個人事業
である場合の
み、事業主の認
印で押印してく
ださい。)

就労者本人の勤
務先名・住所の記
入してください。

入所後の時間短
縮制度による勤
務時間が決まっ
ている場合はご
記入ください。
取得可能、取得
予定等と記入さ
れている場合も、
時間短縮制度を
利用するものとみ
なします。
ただし、時間短縮
制度の利用によ
り、当初より出勤
日数が減少する
場合や、1日実働
6時間未満となる
場合は、保育所
等の内定が取消
しとなることが
あります。

代表者の役職名
も必ずご記入くだ
さい。

■シフト勤務の場合の記入

⑨出勤日・休日 ※1か月を4週として ご記入ください。	月	火	水	木	金	土	日	祝
	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 月 3 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎 週 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 休 み	<input type="checkbox"/> 出 勤 <input type="checkbox"/> 不定期 <input checked="" type="checkbox"/> 休 み
⑩1か月当たりの 出勤日数・実働時間	1か月当たり (16) 日 実働時間の合計 (64) 時間 (00) 分 (<input type="checkbox"/> 固定制 <input checked="" type="checkbox"/> シフト制) ※休憩時間を除いてご記入ください。							
⑪勤務時間 ※時間短縮制度適用 後の勤務時間は⑫に ご記入ください。	平日 (9) 時 (00) 分 ~ (17) 時 (00) 分のうち実働 (4) 時間 (00) 分 (<input type="checkbox"/> 休憩あり () 分 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩なし) 土曜 (9) 時 (00) 分 ~ (12) 時 (00) 分のうち実働 (3) 時間 (00) 分 (<input type="checkbox"/> 休憩あり () 分 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩なし) 日・祝 () 時 () 分 ~ () 時 () 分のうち実働 () 時間 () 分 (<input type="checkbox"/> 休憩あり () 分 <input type="checkbox"/> 休憩なし)							

⑨⑩⑪いずれも必
ず記入してください。

記入例（保護者記入欄）

年度	児童氏名	児童生年月日	在籍または第1希望保育所等名
<input type="checkbox"/> R5 <input checked="" type="checkbox"/> R6	茨木 次郎	<input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 4 年 11 月 2 日 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	認定こども園〇×保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込
● 上記就労者の通勤・通学方法及び通勤・通学時間 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 単車 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 単車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 単車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 単車 <input type="checkbox"/> 徒歩			
自宅 → JR 〇〇駅 (10 分) → JR △△駅 (20 分) → 大阪メトロ ××駅 (15 分) → 勤務先 (10 分) ※保育所を経由せず、自宅から勤務先までの経済的かつ合理的な通勤経路での通勤方法及び通勤時間をご記入ください。			
児童との続柄		提出理由	
<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 保育所等新規 (継続) 利用申込み <input type="checkbox"/> 転職・求職活動からの就労決定 <input type="checkbox"/> 前職は令和 年 月 日退職 <input type="checkbox"/> 勤務先追加	
単身赴任		<input type="checkbox"/> している (予定) <input type="checkbox"/> していない	

通勤方法に電車ま
たはバス移動が
ある場合は、経由
する駅、バス停を
すべてご記入くだ
さい。