

変 更 届

2022.12改訂

施設長 殿

令和 年 月 日

【施設名】 ミント保育園

【保護者氏名】

【住所】

【連絡先】

(続柄:)

【児童名】

【生年月日】

年 月 日

年 月 日

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。

<input type="checkbox"/> 住所・電話番号等 の変更	旧	住所		
		TEL (携帯)		
	新	住所		
		TEL (携帯)		
	転居・変更年月日		年 月 日 より	
<input type="checkbox"/> 勤務先の変更等 〔 父 ・ 母 〕 <small>※勤務形態及び雇用条件等が変更の場合は変更に伴う就労証明書を提出ください。</small>	緊急連絡先	①氏名 :	続柄:	TEL:
		②氏名 :	続柄:	TEL:
		③氏名 :	続柄:	TEL:
		④氏名 :	続柄:	TEL:
		⑤氏名 :	続柄:	TEL:
<input type="checkbox"/> 氏名の変更等 〔 保護者 ・ 児童 〕	年 月 日付で〔 就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更・勤務時間 〕			
	旧	勤務先名		
		所在地		
		TEL		
		勤務形態等 (就業時間・日数・曜日・その他) 内容:		
	新	勤務先名		
		所在地		
		TEL		
		勤務形態等 (就業時間・日数・曜日・その他) 内容:		
	退職等	年 月 日付で 退職し、現在求職中 ※休所の場合、保育園の入園承諾期間は90日間です。90日以内に就職し、「就労証明書」を提出してください。なお、下記の確認書に署名ください。		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">＜ 確 認 書 ＞</p> <p>私は現在求職中ですが、90日以内に就労します。退職日より90日以内に、「就労証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 保護者氏名 :</p> </div>				
<添付書類> 就職の場合: 就労証明書 転職の場合: 前職の退職日が分かる書類(*1)、新しい会社の就労証明書 退職(現在求職中)の場合: 前職の退職日が分かる書類(*1)、求職活動申立書				
<input type="checkbox"/> 世帯構成員の変更等 変更前()人 変更後()人	旧			
	新			
	変更理由 : 変更年月日 : 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 出産	〔出産予定日〕 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。			
	旧			
<input type="checkbox"/> その他の変更 〔 〕	新			
	変更理由 :			
	変更年月日 : 年 月 日			

(*1)

前職の退職日が分かる書類

・雇用保険被保険者離職票
(退職日の記載があるもの)

・退職証明書

・離職証明書

・社会保険資格喪失証明書
等より1点(写し可)