世帯の状況 (新規利用申込者用)

①出産予定の有無 ※必ずご記入ください。該当する項目すべてに☑し、記入してください。

出産予定の有無	現在、妊娠されていますか。 ☐ はい ☐ いいえ ※「はい」の方は、右側もご記入ください。	・予定日 : 令和 年 月 日 ・出産後の予定 ☐ 職場復帰 ・ ☐ 求職活動 ・ ☐ 退所 ☐ 育児休業 ・ ☐ その他 ()
---------	---	---

②保育の必要性の状況 該当する項目すべてに☑し、記入してください。

	父 親 の 状 況	母 親 の 状 況
就 労 ・ 就 学	☐ 勤務(就学)中 ☐ 就労内定(令和 年 月 日就労予定)	☐ 勤務(就学)中 ☐ 就労内定(令和 年 月 日就労予定)
	勤務(就学)先名 ☐ 就労証明書と同じ	勤務(就学)先名 ☐ 就労証明書と同じ
	勤務(就学)先電話番号 ☐ 就労証明書と同じ	勤務(就学)先電話番号 ☐ 就労証明書と同じ
	勤務(就学)先住所 ☐ 就労証明書と同じ	勤務(就学)先住所 ☐ 就労証明書と同じ
	出勤(就学)日 ☐ 月・ ☐ 火・ ☐ 水・ ☐ 木・ ☐ 金・ ☐ 土・ ☐ 日 ※シフト制等で不定の場合は、出勤の可能性のあるすべての曜日に☑してください。	出勤(就学)日 ☐ 月・ ☐ 火・ ☐ 水・ ☐ 木・ ☐ 金・ ☐ 土・ ☐ 日 ※シフト制等で不定の場合は、出勤の可能性のあるすべての曜日に☑してください。
	1か月当たりの出勤日数・実働時間(就労の方のみ) ()日 ()時間 ()分	1か月当たりの出勤日数・実働時間(就労の方のみ) ()日 ()時間 ()分
	勤務(就学)時間 時 分 ~ 時 分	勤務(就学)時間 時 分 ~ 時 分
育児休業(取得予定または取得中の場合は期間を記入) ☐ 育児休業予定・ ☐ 育児休業中・ ☐ 取得なし 令和 年 月 日~令和 年 月 日	育児休業(取得予定または取得中の場合は期間を記入) ☐ 育児休業予定・ ☐ 育児休業中・ ☐ 取得なし 令和 年 月 日~令和 年 月 日	
育 児 に 伴 う 休 業 に 関 する 申 立 書	私は育児に伴う休業(または産前産後休暇)を取得中(または取得予定)のため、就労証明書に記載の事業所と復職日を調整したうえで、この度の保育所等入所申込みをします。また、保育所等に入所が決まりましたら、入所した月の翌月1日までに就労証明書等に記載のとおり復帰し、復帰後2週間以内に「就労開始証明書」を提出します。 なお、入所した月の翌月1日までに就労証明書等に記載のとおり復帰及び復帰後2週間以内に「就労開始証明書」を提出しない場合、または申請時と就労状況が変わった場合は、入所している保育所等の退所処理をされるとともに、保育の実施を解除されても異議申立しません。 育児に伴う休業取得者氏名 ㊟ _____ ㊟ ※自署の場合、押印不要 ※自署の場合、押印不要	
求 職 活 動	☐ 退職日 令和 年 月 日 ☐ 求職活動を令和 年 月より開始(予定・済) ☐ 入所後に求職活動する	☐ 退職日 令和 年 月 日 ☐ 求職活動を令和 年 月より開始(予定・済) ☐ 入所後に求職活動する
	私は現在、求職活動中ですが、保育所等の入所日もしくは退職日から1か月以内に月64時間以上の就労を予定しています。就労が決定次第、直ちに市へ就労証明書を提出します。 また、保育所等の入所後もしくは退職後1か月以内に入所要件を満たすことができない場合は、求職活動報告書により、これまで行った求職活動の内容を報告します。 なお、保育所等の入所後もしくは退職後90日以内に入所要件を満たすことができない場合は、保育所等を退所するとともに、保育の実施を解除されても異議申立しません。 求職活動者氏名 ㊟ _____ ㊟ ※自署の場合、押印不要 ※自署の場合、押印不要	
看 疾 病 ・ 障 害 ・ 介 護	☐ 疾病・障害・介護(看護)・その他() ☐ 療育手帳(☐ A・ ☐ B1・ ☐ B2) ☐ 精神障害者手帳()級 ☐ 身体障害者手帳()級	☐ 疾病・障害・介護(看護)・その他() ☐ 療育手帳(☐ A・ ☐ B1・ ☐ B2) ☐ 精神障害者手帳()級 ☐ 身体障害者手帳()級
ひとり親の場合 ☐ 死別・ ☐ 離婚・ ☐ 未婚・ ☐ 別居・ ☐ その他()		

③現在の保育状況 該当項目に☑し、必要事項を記入してください。

施設に入所している 認可 (市 園) 認可外 (市 園)

職場 (☐父・☐母・☐その他)、託児所 ()

家庭 (☐父・☐母・☐祖父母・☐その他 ())

保育者の状況：☐育休中・☐求職活動中・☐その他 ()

その他 ()

④保育所等を希望する期間に利用できなかったときの予定 該当項目すべてに☑し、記入してください。

その他の施設・事業所を利用する
(☐幼稚園 ☐認定こども園(教育部分) ☐認可外保育施設 ☐企業主導型保育事業所)

育児休業延長(最大令和 年 月 日 まで延長可能) 現在の職場を退職する

職場に連れて行く 家庭保育(☐父・☐母・☐親族 児童との続柄：)

今回の利用申請を取り下げる その他 ()

※なお、上記項目は利用調整に影響を与えることはありません。

育児に伴う休業中の利用調整に関する申立書 (必要な方のみご記入ください。)

下記内容での審査をご希望される方は、必要事項をご記入の上、必ず署名または記名・押印をしてください。

希望している保育所等に令和 年 月から令和 年 月まで(最長令和5年3月まで)の期間は入所ができなくても、その後育児に伴う休業を延長することができるため、他の方を優先的に審査していただいて構いません。なお、令和 年 月から保育所等の利用を希望します。

(a～dをよくお読みいただき、☑をした上で必ず署名または記名・押印をしてください。)

- a 上記内容をご希望された場合、上記の間中は他の方を優先的に利用調整します。
- b ただし、希望施設に欠員が出る等により入所可能となった場合は、入所のご案内をさせていただきます。
- c 入所のご案内をした後に辞退されると、次回の利用調整から不利になります。また、辞退された場合、辞退された月の「保育所等利用調整結果通知書」は発行できません。
- d なお、上記期間中は待機年月には含みませんので、次回の利用調整から不利になる可能性があります。

育児に伴う休業取得者 氏名 _____ 印

※自署の場合押印不要

祖父母の状況

続柄	年齢	氏名	職業・状況	別居の場合のみ現住所を記入
父方	祖父		☐ 就労・ ☐ 無職・ ☐ 体調不良・ ☐ 死別・ ☐ 離別・ ☐ 不明・ ☐ 同居	
	祖母		☐ 就労・ ☐ 無職・ ☐ 体調不良・ ☐ 死別・ ☐ 離別・ ☐ 不明・ ☐ 同居	
母方	祖父		☐ 就労・ ☐ 無職・ ☐ 体調不良・ ☐ 死別・ ☐ 離別・ ☐ 不明・ ☐ 同居	
	祖母		☐ 就労・ ☐ 無職・ ☐ 体調不良・ ☐ 死別・ ☐ 離別・ ☐ 不明・ ☐ 同居	

児童の送迎 ※第1希望の保育所等入所を前提として、保育所等送迎予定時間を記入してください。
※「就労証明書」で父母共に土曜日の勤務の証明がない限りは、原則として土曜日の保育は利用できません。

	保護者	送迎時間、方法	保育所等到着時刻	
送り	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父母 ☐ その他 氏名 _____ (続柄 _____)	1. 自宅から保育所等まで 約 _____ 分 2. 送迎方法 ☐ 徒歩・ ☐ 自転車・ ☐ 自動車・ ☐ 電車・ ☐ バス・ ☐ その他 (_____)	平日	時 _____ 分
			土曜日	時 _____ 分
迎え	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父母 ☐ その他 氏名 _____ (続柄 _____)	1. 勤務先から保育所等まで 約 _____ 分 2. 送迎方法 ☐ 徒歩・ ☐ 自転車・ ☐ 自動車・ ☐ 電車・ ☐ バス・ ☐ その他 (_____)	平日	時 _____ 分
			土曜日	時 _____ 分